

Unitatea de învățământ.....

Nr...../.....

## ACORD

Subsemnatul .....,  
C.I./B.I. seria.....nr.....în calitate de părinte/reprezentant legal al  
copilului.....,  
prin prezenta îmi exprim acordul privind depunerea cererii de orientare școlară împreună cu documentele  
însoțitoare, mai jos menționate, la sediul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și  
Profesională (SEOSP) din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională  
Hunedoara de către d-nul/d-na.....  
C.I./B.I. seria.....nr....., delegat din partea unității de învățământ.

De asemenea mă oblig ca în termen de 3 zile de la depunerea cererii să contactez SEOSP la  
numărul de telefon 0784295343 pentru stabilirea unei întâlniri între subsemnatul, copilul pentru care  
solicit evaluare și un reprezentant al SEOSP.

- cerere-tip completată și semnată de părinte/ părinți/ reprezentantul legal al copilului;
- copie a certificatului de naștere și/sau a cărții de identitate a copilului;
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul  
legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ancheta socială de la SPAS -  anexa privind factorii de mediu;
- fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- fișa de evaluare psihologică;
- fișa psihopedagogică;
- fișa privind achizițiile școlare;
- adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ/  copie a foii matricole;
- copie a certificatului de orientare școlară/profesională anterior/ nu este cazul;
- planul de servicii individualizat / nu este cazul;
- copie a certificatului de handicap valabil/  nu este cazul;
- alte documente (se specifică).....

.....  
Incheiat azi.....

Părinte / reprezentantul legal,  
.....

Semnătura  
.....

Director,  
.....

Semnătura  
.....

Cererea de orientare școlară și profesională însoțită de actele menționate a fost depusă la SEOSP  
în data de ..... Existența și conținutul actelor prezentate a fost verificat în  
prezența delegatului școlii, iar cererea a fost înregistrată cu numărul...../.....

Inregistrarea cererii a fost refuzată pentru că.....  
.....

Delegatul unității de învățământ,  
.....

Semnătură  
.....

Reprezentant SEOSP  
.....

Semnătură  
.....