

- Dacă nu există o altă precizare privind valabilitatea, atunci actele necesare orientării școlare sunt valabile de la data emiterii lor:
 - ancheta socială efectuată de SPAS din cadrul primăriei cu anexă: 3 luni;
 - fișa medicală sintetică emisă de medicul de familie: 1 an;
 - certificatul medical tip A5 emis de medicul specialist: 3 luni;
 - fișa de evaluare psihologică emisă de un psiholog cu atestat de liberă practică în psihologie clinică: 3 luni;
 - fișa psihopedagogică emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează elevul: 3 luni;
 - fișa privind achizițiile școlare emisă de unitatea de învățământ pe care o frecventează elevul: 3 luni;

 - Documentele necesare în dosar se depun în original. Dacă documentele au fost depuse în original pentru obținerea unui Certificat de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap părintele/ reprezentantul legal va solicita managerului de caz o copie a dosarului, copiile fiind certificate ”conform cu originalul”

 - Cererea de orientare școlară poate fi completată doar de unul dintre părinți. Dacă părinții sunt divorțați și au custodie comună cererea trebuie semnată de ambii părinți.

 - Dacă copilul se află în situația unei măsuri de protecție specială, cererea va fi completată de: - părinte, dacă acesta este reprezentantul legal al copilului sau de managerul de caz pe baza unui acord din partea scris din partea părinților (acord care va fi anexat cererii, la depunere) .
 - managerul de caz, prin delegarea responsabilității de către reprezentantul legal numit în baza Legii nr. 272/2004 (pe baza unui act care va fi anexat cererii, la depunere)
- In orice situație persoana are depune cererea are obligația de a prezenta o copie a documentului prin care se face dovada că este reprezentantul legal al copilului (de

exemplu, hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului) sau are delegată această responsabilitate de către reprezentantul legal al copilului;

- ❑ Cererea semnată de părinți/ reprezentantul legal împreună cu documentele menționate pot fi depuse de părinte sau de un delegat al unității de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/ reprezentantului legal. În acest caz este obligatoriu prezentarea acordului scris al părintelui la depunerea documentelor de către reprezentantul unității de învățământ.
- ❑ În condițiile în care documentele sunt depuse de reprezentantul școlii părintele are obligația de a lua legătura cu SEOSP pentru programarea unei întâlniri între părinte, copil și un reprezentant al serviciului.
- ❑ Părintele/reprezentantul legal al copilului/ delegatul unității de învățământ are obligația să asiste la verificarea prezenței și conținutului documentelor depuse în dosar.
- ❑ Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate anterior, completate cu toate datele solicitate, emise de specialiștii sau instituțiile abilitate, certificate prin semnătură și ștampilă și aflate în termenul de valabilitate.
- ❑ După înregistrarea cererii, părintele și copilul vor participa, obligatoriu, la o întâlnire programată cu responsabilul de caz din cadrul SEOSP. Instrumentarea cazului și recomandările privind orientarea școlară și profesională sunt condiționate de participarea părintelui și copilului la întâlnirea programată cu reprezentantul SEOSP.
- ❑ Pentru școlarizare la domiciliu este obligatoriu ca pe certificatul medical de tip A5 eliberat de medicul specialist să existe mențiunea ”se recomandă școlarizare la domiciliu”