



Nr. 1448/31.08.2017

**CODUL ETIC
AL PERSONALULUI DIN CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA**

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1. - Prezentul Cod de etică este elaborat în baza următoarelor acte normative:

1. *Art. 233 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,*
2. *Art. 40 alin. (3) din Ordinul MENCS nr. 5079/2016 privind elaborarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,*
3. *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,*
4. *Codul de conduită a personalului din inspectoratul școlar - Anexa 3 din Ordinul MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare,*
5. *Codul de etică pentru învățământul preuniversitar - în proiect postat pe site MEN,*
6. *Ordinul MECTS nr.5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2. - Codul este aplicabil personalului din CJRAE care îndeplinește funcția de personal didactic, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control. Personalul care îndeplinește aceste funcții are obligația morală și datoria profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 3. – Prezentul Cod de etică reprezintă un sistem de standarde de conduită care contribuie la buna desfășurare a activităților la nivelul instituției și de aplicare corectă a atribuțiilor care îi revine fiecărui angajat al CJRAE.

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel/Fax: +40 (0254)219074,
e-mail: cjraehd@yahoo.com
www.cjraehd.ro

Capitolul II: Norme de conduită

Art. 4. – În relațiile cu educabilii, personalul din CJRAE are următoarele îndatoriri:

- să protejeze sarea de bine a acestora, prin supravegherea pe parcursul activităților desfășurate, prin interzicerea, combaterea și semnalarea oricărei forme de abuz, discriminare sau neglijare;
- să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor furnizate, cu excepția tentativelor sau acțiunilor suicidare sau a situațiilor prevăzute de lege, în situații de iminentă sau posibilă vătămare fizică, crimă sau abuz;
- să ofere servicii de consiliere psihopedagogică și evaluare psihologică, doar după obținerea consimțământului părintelui/tutorei legal, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, în situații de iminentă sau posibilă vătămare fizică, crimă sau abuz;
- să elimine orice acțiune generatoare de corupție, cum ar fi: fraudarea examenelor, solicitarea, acceptarea sau colectarea de bani, bunuri materiale sau servicii de interes privat;
- să evite conflictele de interese;
- să ofere meditații contra cost elevilor de la propriile clase;
- să evite traficul de influență, favoritismul sau tratamentul preferențial al educabililor;
- să ofere egalitate de șanse și să promoveze principiile educației incluzive;
- să susțină demnitatea și recunoașterea meritului profesional al fiecărui educabil;
- să prevină, să evite, să sesizeze orice formă de inechitate pe criterii de etnie, rasă, religie, cultură, sex.

Art. 5. – În relațiile cu părinții/tutorii legali, personalul din CJRAE are următoarele îndatoriri:

- să stabilească o relație de încredere și comunicare deschisă;
- să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor furnizate, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, în situații de iminentă sau posibilă vătămare fizică, crimă sau abuz/neglijare;
- să elimine orice acțiune generatoare de corupție, cum ar fi: fraudarea examenelor, solicitarea, acceptarea sau colectarea de bani, bunuri materiale sau servicii de interes privat;
- să evite conflictele de interese;
- să recomande consultarea altor specialiști atunci când constată că îi sunt depășite propriile limite de competență;
- să conlucreze cu părinții/tutorii legali și cu specialiști din alte domenii doar în interesul educabilului;
- să recomande auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere gratuite, fără a impune pe cele contra cost.
- să prevină și să evite orice formă de discriminare pe criterii precum: convingerile religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.

Art. 6. – În relațiile profesionale colegiale, precum și în relațiile dintre personalul cu funcții de conducere - control și subalterni, personalul din CJRAE are următoarele îndatoriri:

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel/Fax: +40 (0254)219074,
e-mail: cjraehd@yahoo.com
www.cjraehd.ro

- să promoveze și să exercite o atitudine de respect reciproc;
- să coopereze și să se sprijine reciproc în vederea acordării unor servicii de calitate educabililor și părinților/tutorilor acestora;
- să evite și să descurajeze competența neloială între colegi;
- să semnaleze fraudă intelectuală și plagiatul;
- să evite orice formă de discriminare și să nu aducă prejudicii de imagine colegilor sau instituției;
- să prevină și să evite orice formă de discriminare: pe criterii politice, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.
- să asigure transparența informațiilor transmise de la nivel de conducere spre subalterni și vice-versa, cât și între colegi.

Art. 6 – În exercitarea activităților specifice, școlare și extrașcolare, personalului din CJRAE îi este interzis:

- să folosească baza materială și spațiile alocate activităților specifice pentru a obține beneficii personale (ca de exemplu, cele cu scop comercial);
- să consume substanțe psihoactive în incinta unităților de învățământ;
- să organizeze activități care pot pune în pericol integritatea fizică a altor persoane;
- să organizeze pariuri și jocuri de noroc;
- să folosească sau să distribuie materiale pornografice.

Art. 7. – În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul din CJRAE are următoarele îndatoriri:

- să asigure buna colaborare în scopul furnizării unor servicii de calitate;
- să transmită cu responsabilitate și profesionalism informațiile necesre unei bune colaborări;
- să păstreze confidențialitatea datelor educabililor și a părinților/tutorilor legali în condițiile stabilite de lege.

Capitolul III: Dispoziții finale

Art.8. – Orice persoană care consideră, în mod justificat, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică din partea personalului angajat al CJRAE are dreptul de a depune sesizare scrisă la secretariatul CJRAE. Sesizările scrise pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare. În termenul stabilit de lege privind transmiterea răspunsului la sesizările depuse, se va transmite un răspuns oficial persoanei/persoanelor care a/au făcut sesizarea de către Comisia de etică a unității.

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel/Fax: +40 (0254)219074,
e-mail: cjraehd@yahoo.com
www.cjraehd.ro

Art.9. – Comisia de etică, stabilită prin vot în Consiliul profesoral al CJRAE, va avea ca principală atribuție analiza și stabilirea sancțiunilor care vor fi aplicate în cazul nerespectării normelor prezentului cod etic către personalul CJRAE, în condițiile prevăzute de lege.

Întocmit,
Prof. Gabriela Crăciun

Director,
Prof. Mihaela-Carmen Balaci



Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA,
jud. HUNEDOARA
Tel/Fax: +40 (0254)219074,
e-mail: cjraehd@yahoo.com
www.cjraehd.ro