



Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

Nr. .... / .....

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă)

în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul

Hunedoara, telefon ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., în

calitate de părinte/reprezentant legal al

copilului .....

născut la data de ....., CNP ....., doresc orientare

școlară/profesională la unitatea de învățământ.....

.....clasa/grupa.....an școlar.....

regim.....și solicit, prin prezenta, evaluarea complexă și orientarea

școlară/profesională a copilului meu.

Anexez următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere și a cărții de identitate a copilului (dacă este cazul);
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- copie a sentinței de divorț (dacă este cazul);
- declarație de acord a părintelui care nu semnează cererea, în cazul custodiei comune (dacă este cazul);
- copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ancheta socială de la SPAS -  anexa privind factorii de mediu;
- fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- fișa de evaluare psihologică;
- fișa psihopedagogică preșcolari /  fișă psihopedagogică școlari;
- fișa privind achizițiile școlare;
- adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ/  copie a foii matricole;
- copie a certificatului de orientare școlară/profesională anterior/  nu este cazul;
- proiectul planului de servicii individualizat/  nu este cazul;
- copie a certificatului de handicap valabil/  nu este cazul;
- acordul scris al părintelui pentru depunerea documentelor de către reprezentantul unității de învățământ/  nu este cazul;
- raport de monitorizare/  nu este cazul;
- fișă de evaluare continuă/  nu este cazul;
- copie a raportului de evaluare de la finalul clasei pregătitoare
- copie a programului de remediere/recuperare pentru clasa I/II
- copie a planului individualizat de învățare pentru clasa III/VII
- alte documente (se specifică).....

Adresa pentru corespondență.....

Întâlnirea dintre părinte, copil și responsabilul de caz din cadrul SEOSP va avea loc în data de .....ora.....În cazul în care una din părți nu poate participa la întâlnire se obligă să anunțe cealaltă parte cu o zi înainte de data menționată și să stabilească o nouă întâlnire.

Declar că am fost informat cu privire la prevederile Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale și că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal aflate la dosar, în scopul soluționării cererii.

Data.....

Semnătura.....